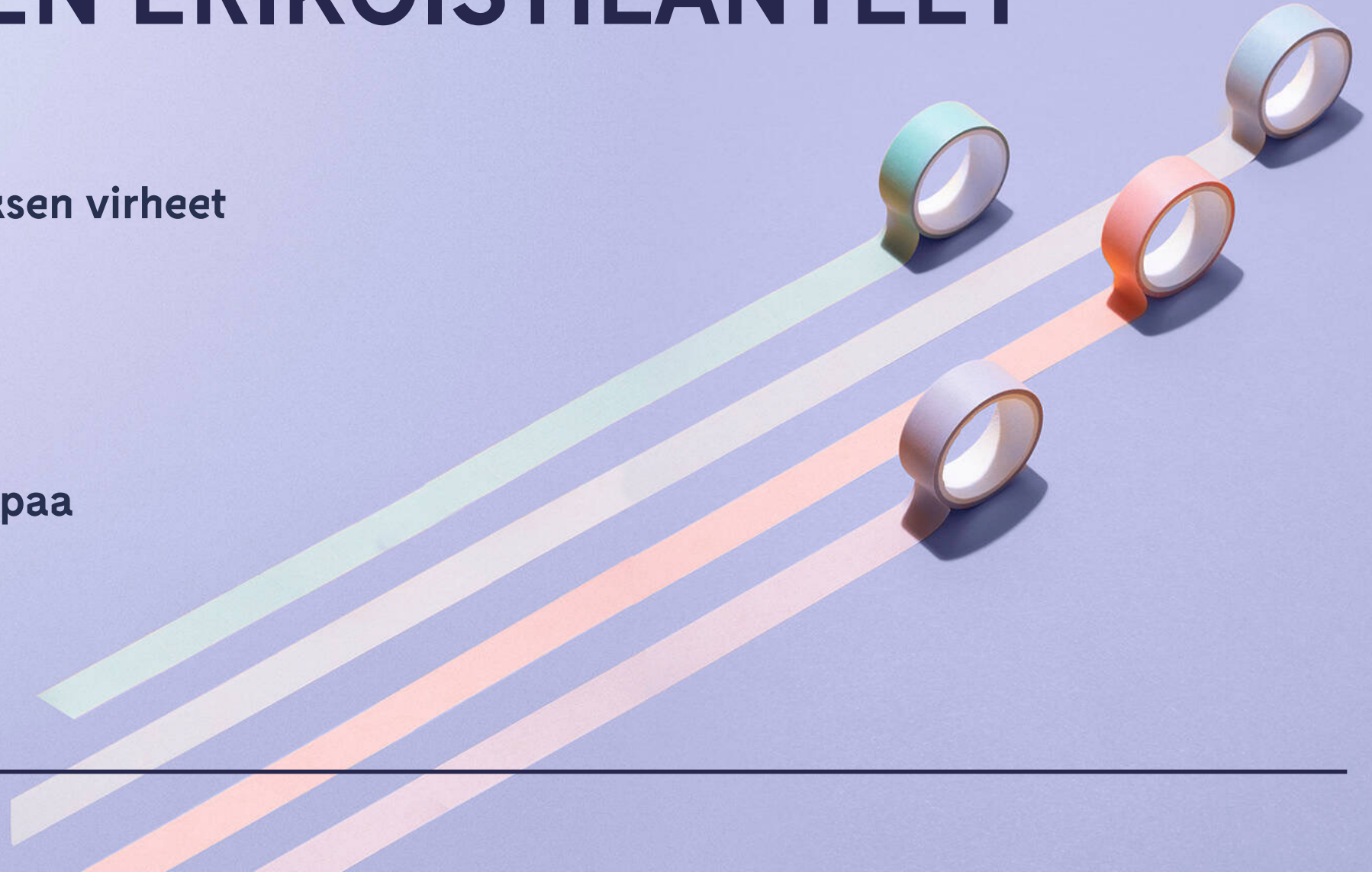


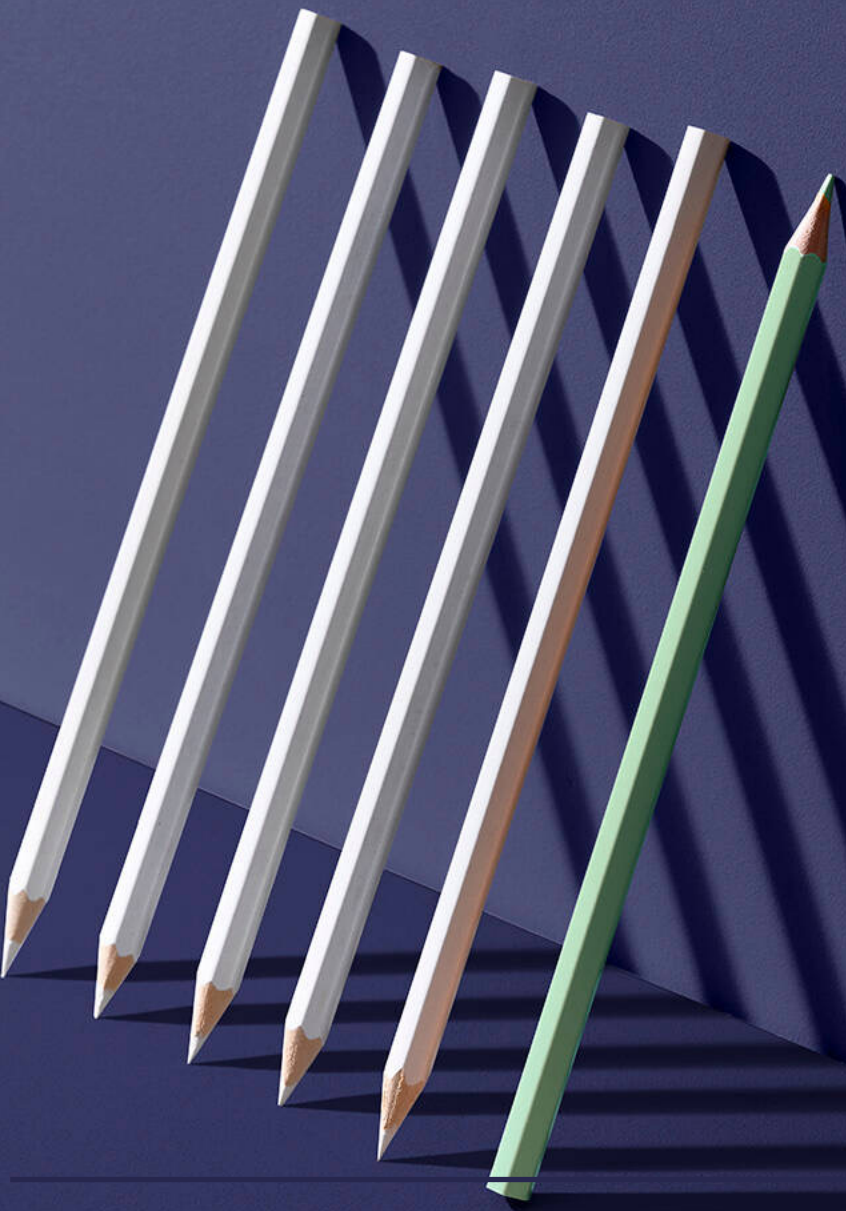
account+or finago

PALKKOJEN ERIKOISTILANTEET

PALKKOJEN ERIKOISTILANTEET

- + Palkkatietoilmoituksen virheet
- + Keskituntiansio
- + Työajanlyhennysvapaa





PALKKATIETOILMOITUKSEN VIRHEET

- + Palkkatietoilmoituksen lähetyksessä on kahden tyyppisiä virhetilanteita:
 - + Ilmoituksia ei voi lähettää
 - + Lähetetty ilmoitus jää virheeseen

ILMOITUKSIA EI VOI LÄHETTÄÄ

- + Jos ilmoitusta ei voi lähettää Procountorista, ohjelma antaa heti lähetyksen yhteydessä virheilmoituksen, eikä ilmoitusta voi lähettää
- + Virheet johtuvat ilmoittajan varmenteesta ja/tai Y-tunnuksesta
- + To do:
 - + Sulje virheilmoitus OK-painikkeesta
 - + Korjaa tiedot virhepalautteen mukaisesti
 - + Laadi ilmoitus uudelleen Palkkatietoilmoitus-näkymällä



LÄHETETTY ILMOITUS^{a+} JÄÄ VIRHEESEEN



- + Lähetys on onnistunut Procountorista, mutta jää virheeseen Tulorekisterissä
- + Kahdentyyppisiä virheitä:
 - + Lähetysvirhe : Varmenteessa tai muussa lähetysskanavassa on virhe
 - + Sisältövirhe: Ilmoitettavissa tiedoissa on virheitä
- + To do:
 - + Tarkasta virheviesti, jossa kerrotaan mistä virhe johtuu
 - + Tarkasta Tulorekisteristä kuinka ilmoitus tulee ilmoittaa ja korjaa ilmoitus Procountorissa

LÄHETYSVIRHEET

- + Onko varmenne noudettu tilitoimistolle / ympäristöön?
- + Onko varmenne aktiivinen?
- + Onko valittu oikea rajapinta? (Ei SFTP)
- + Onko Tulorekisterissä ruuhkaa?
- + Onko käyttäjä valinnut oikean varmenteen Omat tiedot ja asetukset-näkymällä?
- + Onko Y-tunnus oikein syötetty?
- + Keva-tunnus syötetty virheellisesti





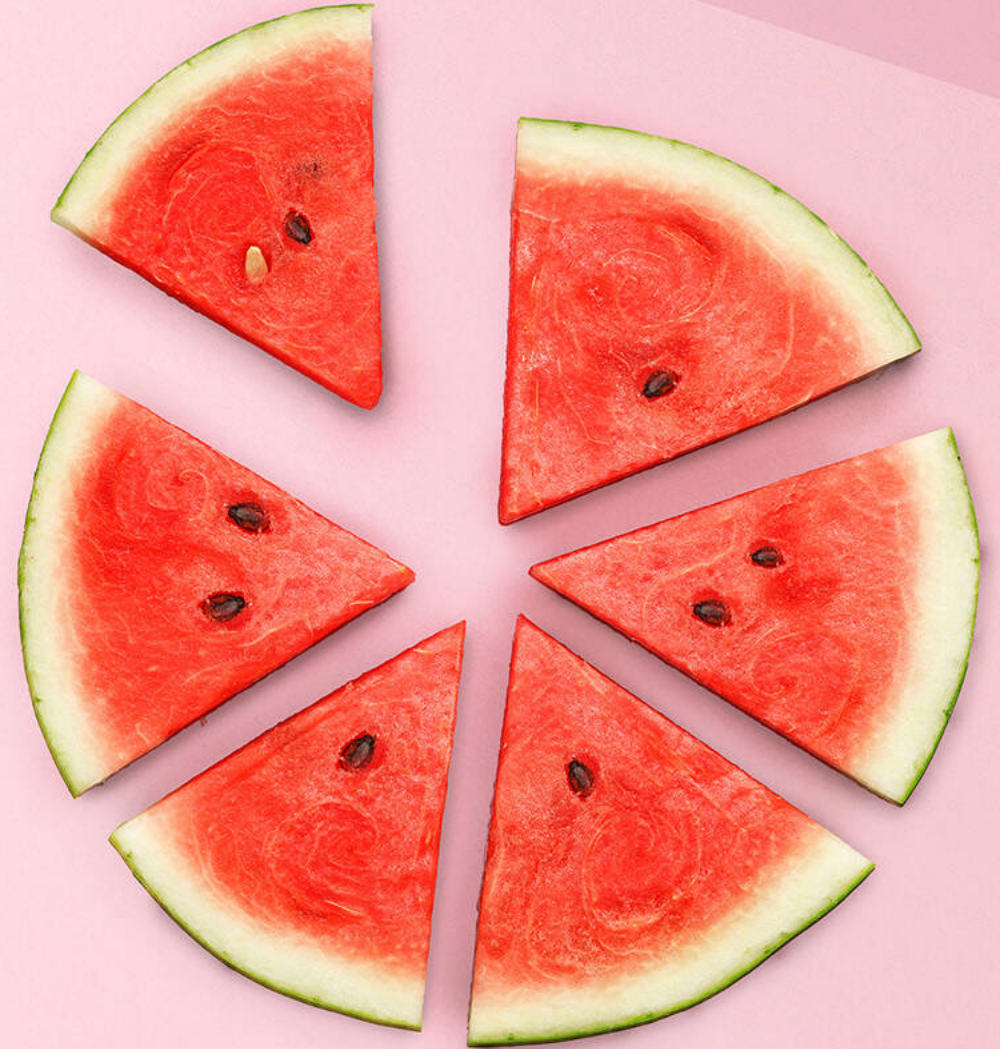
TULOLAJILLE EI VOI ANTAA NEGATIIVISTA MÄÄRÄ-TIETOA

- + Negatiivinen määrä- ilmoitus liittyy usein päivämäärätietoihin: Jos laskelmalla on käytetty samaa tulolajia useampaan kertaan, rivit yhdistetään ilmoitukselle vain jos päivämäärätiedot ovat yhteneväiset
- + Jos palkkalaskelmalle on annettu negatiivinen rivi jollekin tietylle ansaintajaksolle, eikä samalla ansaintajaksolla ole samaan palkkalajiin kohdistuvaa positiivista riviä, ei rivejä voida yhdistää ja negatiivinen rivi nousee palkkatietoilmoitukselle
- + Jos palkkalaskelmalla on vastaava negatiivinen ja positiivinen rivi, tulisi näiden ansaintajaksot olla samat, tai tyhjentää molempien rivien ansaintajakso-kentät

PALKKATIETOILMOITUKSEN KORJAAMINEN

a+

- + Annetun palkkatietoilmoituksen voi korjata lähettämällä korvausilmoituksen tai mitätöimällä annetun ilmoituksen ja lähettämällä uuden ilmoituksen
- + Tulorekisterissä on ajantasainen tieto siitä, missä tilanteissa mitäkin korjaustapaa tulee käyttää
- + Korvaava ilmoittaminen on ensisijainen korjaustapa
- + Korvaavan ilmoituksen tekoon Procountorissa vaikuttaa se, onko palkkalaskelma maksettu
- + Korvaavan ilmoituksen voi tehdä vain silloin, kun alkuperäinen ilmoitus on mennyt läpi Tulorekisteriin ja ilmoituksessa ei ole virhettä



PERUSTEETON ETU JA TAKAISINPERINTÄ

- + Perusteeton etu ja takaisinperintä kulkevat Procountorissa ”käsi kädessä”
- + Jos esim. palkansaajalle on maksettu liikaa palkkaa, tulee liikaa maksettu osuus ilmoittaa Tulorekisteriin perusteettomana etuna, ja kun liikaa maksettu osuus peritään palkansaajalta takaisin, ilmoitetaan se takaisinperintänä
- + Ilmoittamisessa käytetään Procountorissa rivipoikkeusta



PERUSTEETON ETU JA TAKAISINPERINTÄ

Lähtötilanne

- + Palkansaajalle on maksettu liikaa kuukausipalkkaa
- + Palkka on maksettu ja ilmoitettu Tulorekisteriin
- + Liikasuoritus peritään seuraavan palkanmaksun yhteydessä

Tunnistetiedot = Palkkalaskelman
palkkapäivä, palkkakausi,
ansaintajakso, palkansaajantiedot,
maksajan tiedot

Maksetun ja ilmoitetun laskelman korvaaminen

1. Palkansaajalle laaditaan uusi palkkalaskelma samoin tunnistetiedoin kuin alkuperäinen laskelma
2. Oikaise kk-palkka-riviä liikaa maksetun osuuden verran (esim. -300 eur)
3. Lisää toinen kk-palkka-rivi ja vie summa positiivisena (esim. +300). Lisää riville rivipoikkeus Perusteeton etu. Huomioi sivukulujen laskenta
4. Hyväksytty palkkalaskelma nousee palkkatietoilmoitukselle. Merkitse tarvittaessa Maksettu muualla- tilaan
5. Tee alkuperäiselle ilmoitukselle korvausilmoitus:
 - + Jos samoilla tunnistetiedoilla löytyy ilmoitettuja palkkalaskelmia Procountor nostaa ne automaattisesti valittavaksi korvausilmoitusta tehdessä. Valitse oikea laskelma ja tee korvausilmoitus
 - + Jos Procountor ei löydä samoilla tunnistetiedoilla olevia laskelmia, tarkasta korjauslaskelman tunnistetiedot ja muokkaa tarvittaessa.
6. Alkuperäinen laskelma menee Korvattu- tilaan ja uusi ilmoitus lähtee Tulorekisteriin (molempien laskelmien tiedot)

PERUSTEETON ETU JA TAKAISINPERINTÄ

Nettoperintä tarkoittaa, että maksaja perii tulonsaajalta liिकासuorituksen, josta on ensin vähentänyt alkuperäisenä maksupäivänä toimitetun ennakonpidätyksen osuuden. Maksaja vähentää kyseisen ennakonpidätyksen muista Verohallinnolle tilitettävistä veroista.

Tulo voidaan periä tulonsaajalta nettona, jos tulo maksetaan takaisin samana vuonna tai seuraavan vuoden alkupuolella viimeistään Verohallinnon päätöksellä määrättyyn päivään (30.4.) mennessä. Tällöin tieto ehtii Verohallinnolle ennen henkilön verotuksen päättymistä, eikä ennakonpidätystä lueta verotuksessa tulonsaajan hyväksi.

Verohallinto kohdistaa ennakonpidätyksen korjauksen maksajan alkuperäisen maksukuukauden ennakonpidätysvelvoitteisiin.

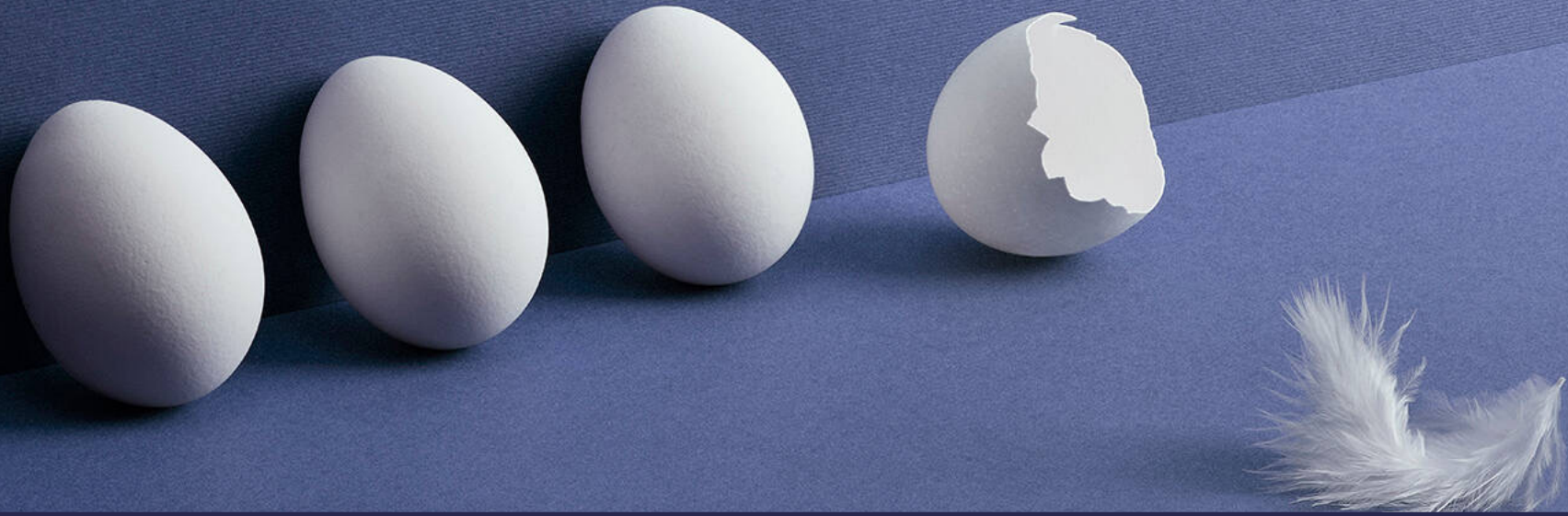
Bruttoperintä tarkoittaa, että maksaja perii tulonsaajalta tälle maksetun suorituksen lisäksi myös tulosta aikanaan toimitetun ennakonpidätyksen osuuden.

Bruttoperinnässä suorituksen maksaja voi lähettää tulonsaajalle esimerkiksi laskun tai periä liिकासuorituksen myöhemmin tulonsaajalle maksettavasta nettopalkasta. Maksaja voi käyttää bruttoperintää myös silloin, kun nettoperintä olisi vielä mahdollista.

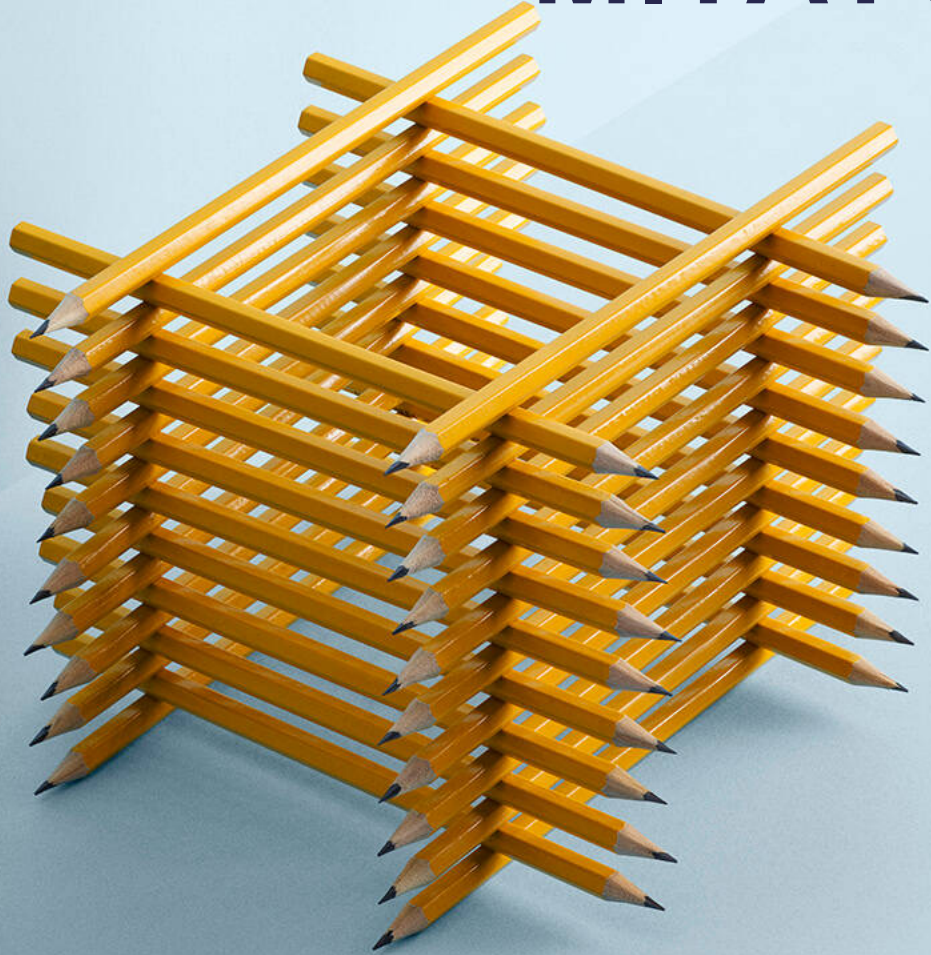
Bruttoperinnässä ei ilmoiteta takaisinperittyyn määrään kohdistuvaa ennakonpidätystä.

1. Laadi seuraava palkkalaskelma normaaliin tapaan
2. Lisää laskelmalle takaisinperittävä palkkalaji. Palkkalajin tulee olla sama, kuin millä perusteeton etu on ilmoitettu.
3. Lisää palkkalajille rivipoikkeus: Takaisinperintä
4. Täydennä Lisätiedot paneelin tiedot
 - Takaisinperinnän voi tehdä brutto- tai nettoperusteisesti.
 - Jos takaisinperintä tehdään bruttona jätä **Takaisinperinnän ennakonpidätys nettoperinnässä-** kenttä tyhjäksi
5. Oikaise sivukulut, jos oikaisit ne perusteettoman edun yhteydessä
6. Maksa palkkalaskelma, muodosta Palkkatietoilmoitus ja tarkasta ilmoituksen tiedot

PALKKATietoILMOITUKSEN MITÄTÖINTI



PALKKATietoILMOITUKSEN^{a+} MITÄTÖINTI



- + Tulorekisteri ohjeistaa käyttämään ensisijaisena korjaustapana korvaavaa ilmoittamista
- + Tietyissä tilanteissa annettu ilmoitus on mitätöitävä ja annettava uusi ilmoitus
- + Ajantasainen listaus löytyy Tulorekisteristä:

<https://procountor.finago.com/hc/fi/articles/360008440417-Palkkatietoilmoituksen-korjaaminen-Ilmoituksen-mit%C3%A4t%C3%B6inti>



PALKKATIETOILMOITUKSEN MITÄTÖINTI

a+

Seuraavissa tilanteissa annettu ilmoitus on mitätöitävä. Tarkasta Tulorekisterin ajantasainen ohjeistus ennen mitätöintiä!

- + maksupäivän korjaus
- + palkanmaksukauden korjaus
- + suorituksen maksajan ja tulonsaajan asiakastunnisteen korjaus
- + tulonsaajan lisätiedon tyypin korjaus, kun muutetaan lisätietoa Urheilija tai Yhteisö
- + maksajan tyypin korjaus, kun muutetaan tietoa Tilapäinen työnantaja
- + Sijaismaksaja-tietoryhmässä varsinaisen työnantajan asiakastunnisteiden korjaus
- + tulonsaajan syntymäajan korjaus
- + Toimii sijaismaksajana -tiedon korjaus
- + eläkejärjestelynumeron korjaus
- + työtapaturmavakuutusyhtiön tunnisteen tai vakuutusnumeron korjaus
- + vakuuttamisen poikkeustilanteen tyypin korjaus:
- + Ei vakuuttamisvelvollisuutta -tiedon muutos taannehtivasti
- + Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin -tiedon muutos taannehtivasti
- + Vapaaehtoinen vakuuttaminen Suomessa (työeläkevakuutus) -tiedon muutos taannehtivasti.

ANNETUN ILMOITUKSEN MITÄTÖINTI PROCOUNTORISSA, ESIMERKKI 1

- + Maksetun ja ilmoitetun palkkalaskelman tietoja pääsee vielä rajoitetusti muokkaamaan maksamisen ja ilmoittamisen jälkeen
- + Palkkalaskelman Lisäasetukset- paneelin tietoja päästään muokkaamaan, jos esim. annetun ilmoituksen palkkapäivä on ollut virheellinen.
- + Annettu ilmoitus mitätöidään ko. palkkatietoilmoituksella Mitätöi- painikkeen kautta
- + Mene virheelliselle laskelmalle – paina Muokkaa-painiketta ja muokkaa virheellinen päiväys – Tallenna – Tee uusi palkkatietoilmoitus

Lisäasetukset

Työsuhde

2021-04-01

▼

Palkkapäivä *

05.05.2021

TyEL-sopimus *

Eläkevakuutusosakeyhtiö Veritas, 99-11122299

▼

Tapaturmavakuutus *

Vakuutus Yhtiö Oy, 1112223334

▼

Mitätöi

Tee korvaava

Palkkatietoilmoitukset

[Aineiston tiedot](#)

Huom! Jos korjaat palkkalaskelmalle esim. TYEL-sopimuksen tiedot, muista päivittää tieto myös palkansaajarekisteriin

ANNETUN ILMOITUKSEN MITÄTÖINTI, ESIMERKKI 2

Seuraavia tietoja ei pääse enää muokkaamaan palkkalaskelman maksamisen ja ilmoittamisen jälkeen:

- + HETU
- + Palkanmaksukausi (palkkalista)
- + Vakuutuksen poikkeustilanteet:
 - + Ei vakuuttamisvelvollisuutta -tietojen muutokset taannehtivasti
 - + Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin -tietojen muutokset taannehtivasti.
 - + Tulonsaajan lisätiedon tyyppi urheilija ja yhteisö

- + Jos jokin näistä tiedoista on virheellinen, tulee annettu ilmoitus mitätöidä, laatia alkuperäistä laskelmaa vastaava hyvityspalkkalaskelma, korjata virheellinen tieto tarvittaessa rekisteriin sekä laatia ja ilmoittaa uusi laskelma oikeilla tiedoilla

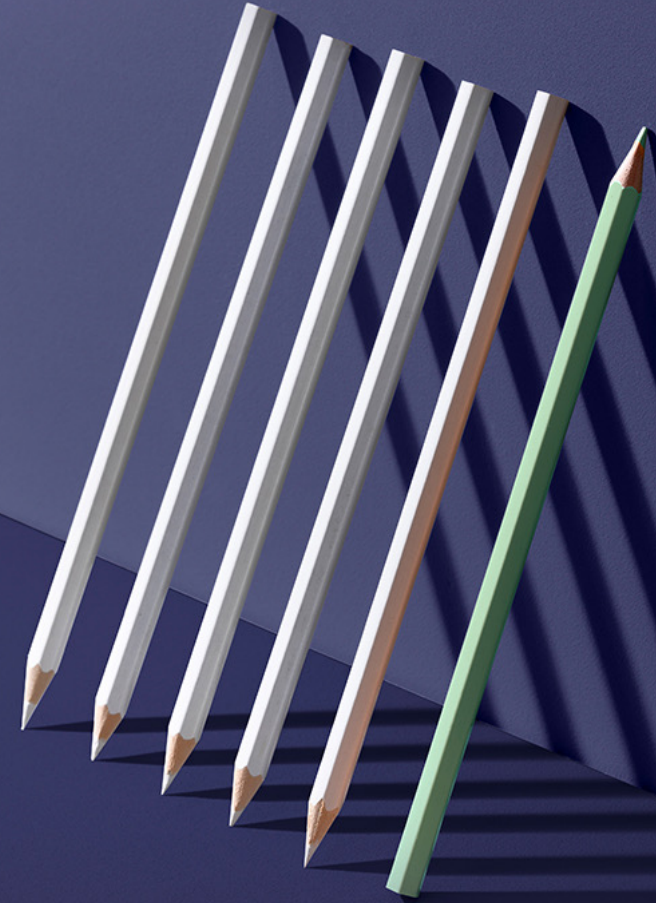
- + Alkuperäiselle, virheelliselle palkkalaskelmalle ja sitä vastaavalle hyvityspalkkalaskelmalle viedään Tulorekisteri-ilmoittaminen- kohtaan tieto ”Ei huomioida kummallakaan ilmoituksella”

Tulorekisteri-ilmoittaminen

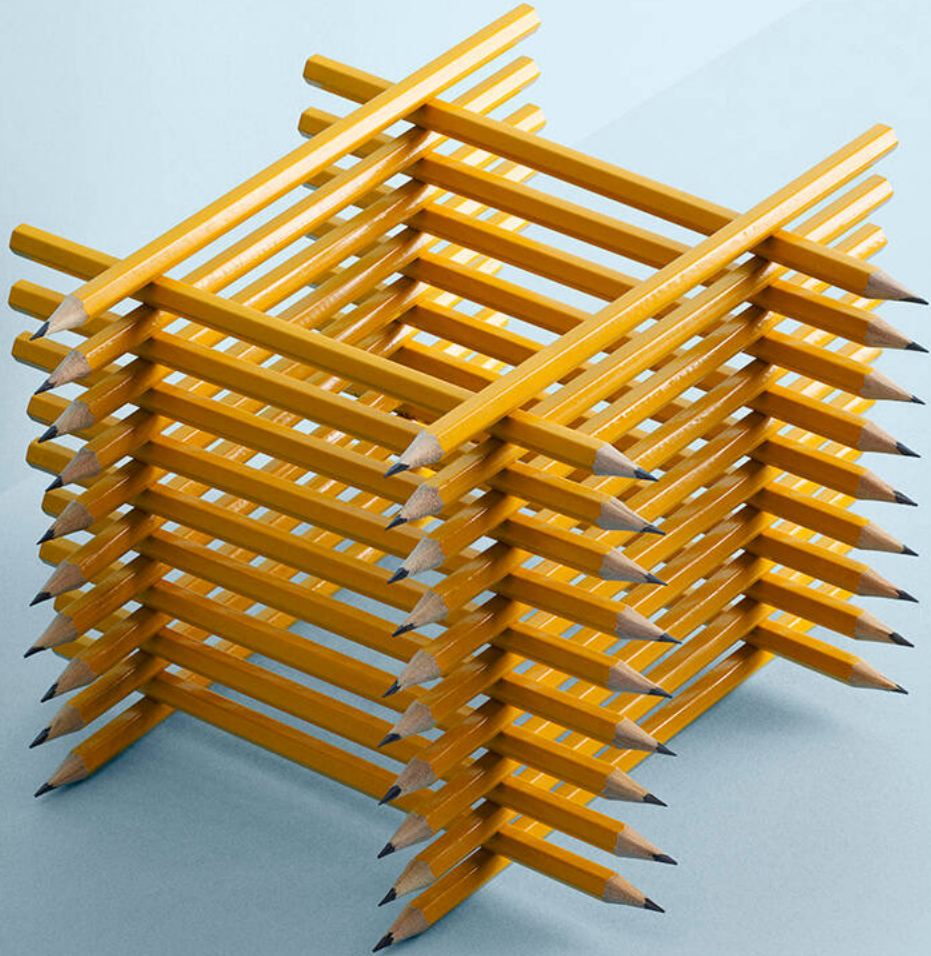
- ☐ Huomioidaan kummallakin ilmoituksella
- ☐ Ei huomioida palkkatietoilmoituksella
- ☒ Ei huomioida kummallakaan ilmoituksella

HYVITYSPALKKALASKELMAN MUODOSTAMINEN

- + Jos annetussa palkkatietoilmoituksessa on virhe, joka vaatii ilmoituksen mitätöimistä, eikä virhettä päästä korjaamaan alkuperäiselle palkkalaskelmalle, tulee palkansaajalle laatia virheellistä laskelmaa vastaava hyvityslaskelma ja uusi laskelma oikeilla tiedoilla
- + Hyvityslaskelman tekemisessä voidaan käyttää apuna alkuperäisen palkkalaskelman kopiointia alkuperäisillä aineistotiedoilla
- + Kopioidun palkkalaskelman rivit vaihdetaan vastamerkkiseksi
- + Ennakonpidätys-riviä ei voi manuaalisesti muokata, vaan oikaisussa käytetään Ennakonpidätyksen oikaisu-palkkalajia
- + Tulorekisteri-ilmoittaminen kohtaan valitaan Ei huomioida kummallakaan ilmoituksella

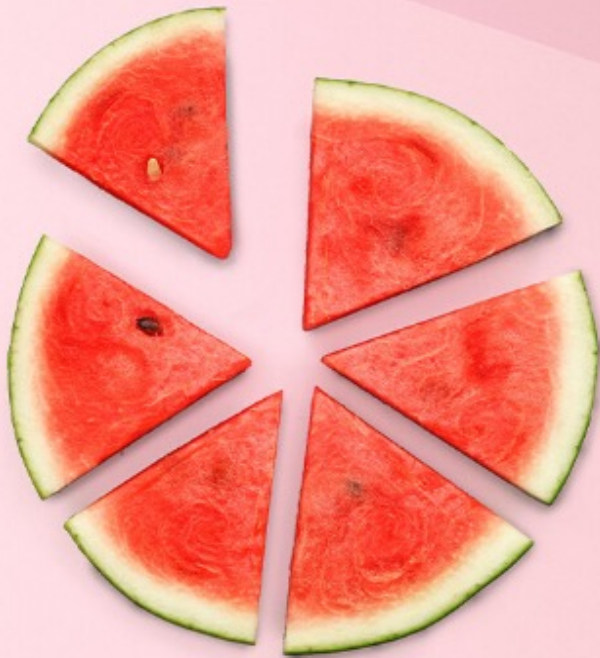


KESKITUNTIANSIO



- + Procountorissa mahdollista määrittää keskituntiansio-laskennan asetukset
- + Asetusten perusteella suoritetaan keskituntiansiolaskenta valituilta palkkalaskelmilta
- + KTA:n arvo voidaan myös viedä manuaalisesti palkansaajalle palkansaajarekisteriin

KTA-LASKENTA



1. Ota keskituntiansio käyttöön: *Hallinta > Yrityksen tiedot > Käyttöasetukset – Käytä keskituntiansiota*
2. Täydennä keskituntiansion asetukset: *Hallinta > Palkanlaskennan tiedot > Keskituntiasetukset*
 - Valitse palkkalajit, joilta rahat ja tunnit haetaan laskentaa varten
 - Valitse palkkalajit, joilla käytetään keskituntiansiota
3. Valitse työntekijällä käytettävä keskituntiansion asetus: *Palkat > Palkansaajarekisteri > Työaikalaskennat –välilehti*
4. Tee keskituntiansion laskenta: *Palkat > Työaikalaskennat > Keskituntiansio –toiminnolla* tai täydennä työntekijän keskituntiansio käsin *Palkat > Palkansaajarekisteri > Työaikalaskennat –välilehdelle*
5. Palkkalaji käyttää keskituntiansiota palkkaperusteella ja palkkalaskelmalla

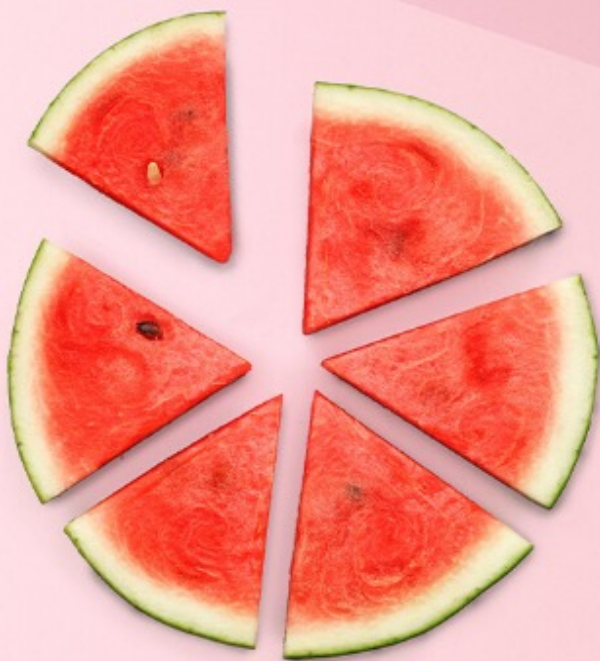
TYÖAJANLYHENNYSVAPAA

- + Procountorissa mahdollisuus tehdä asetukset työajanlyhennysvapaa-laskentaa varten
- + Asetusten perusteella mahdollista kerryttää työajanlyhennysvapaata palkkalaskelmilla
- + Kertymät voidaan viedä myös manuaalisesti
- + Työajanlyhennysvapaiden maksatusta varten oma palkkalaji: 1459 Työajan lyhennyskorvaus (autom.laskenta)



TYÖAJANLYHENNYSVAPAA

a+



1. Ota työajanlyhennysvapaa käyttöön: *Hallinta > Yrityksen tiedot > Käyttöasetukset – Ota työajanlyhennysvapaalaskenta käyttöön*
2. Täydennä työajanlyhennysvapaan asetukset: *Hallinta > Palkanlaskennan tiedot > Työajanlyhennysvapaa asetukset*
 - Määrittele ansaintasääntö (tunnit / päivät)
 - Määrittele työajanlyhennysvapaiden maksutapa
3. Valitse työntekijällä käytettävä työajanlyhennysvapaan asetus, ja vie aiemmat kertymät: *Palkat > Palkansaajarekisteri > Työaikalaskennat – välilehti*
4. Kerrytä työajanlyhennysvapaita palkkalaskelmilla
5. Maksa työajanlyhennysvapaat palkkalajilla 1459

VAKUUTUSTEN OHJAUKSET

a⁺

- + Tyel-vakuutuksen ikäraja
- + Tyel-vakuutuksen euromääräinen alaraja
- + Osaomistaja



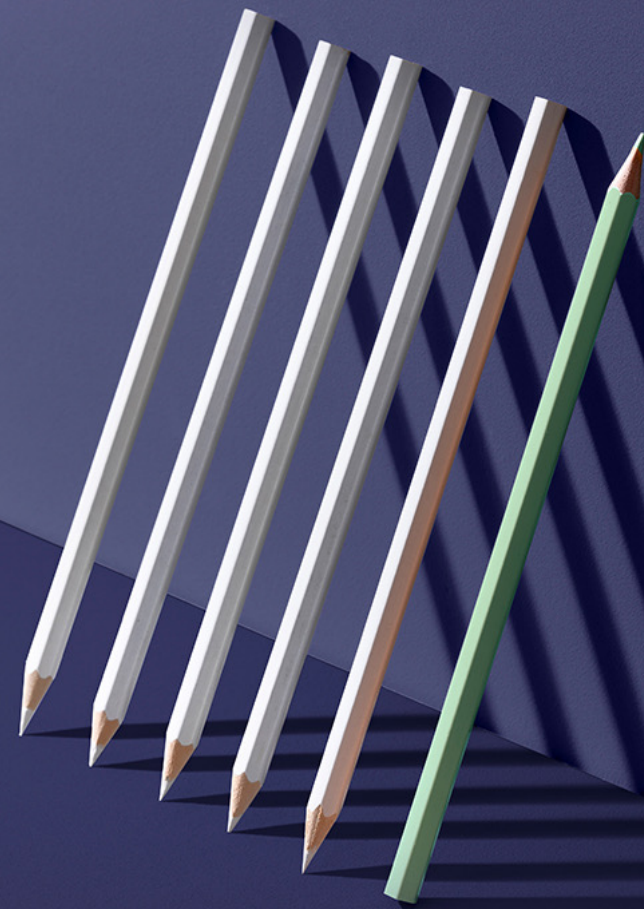
TYEL-VAKUUTUKSEN IKÄRAJA

- + Procountor huomioi automaattisesti palkansaajan syntymäajan (iän) TyELin laskennassa
- + Jos palkansaaja kuuluu ikänsä puolesta vakuutusten poikkeusten piiriin, tieto nousee palkkatietoilmoitukselle automaattisesti
- + Ei tarvetta viedä vakuuttamisen poikkeustilannetta palkansaajalle palkansaajarekisteriin iän vuoksi
- + Koskee vain TyEL-vakuutuksen alaisia henkilöitä

Ikä	Vakuutuksen poikkeus
Alle 16	Ei sairausvakuutusta Ei eläkevakuutusta Ei työttömyysvakuutusta
Alle 17	Ei eläkevakuutusta Ei työttömyysvakuutusta
65 tai vanhempi	Ei työttömyysvakuutusta
68/69/70 tai vanhempi*	Ei eläkevakuutusta
68 tai vanhempi	Ei sairausvakuutusta

TYEL-VAKUUTUKSEN EUROMÄÄRÄINEN ALARAJA

- + Procountoriin ei ole toteutettu alarajan automaattista laskuria
- + Ohjelma huomauttaa palkkalaskelman tallentamisen yhteydessä, jos palkkalaskelman summa alittaa alarajan
- + Jos palkasta ei tule pidättää TyEL-vakuutusta, tulee laskelma muokata manuaalisesti

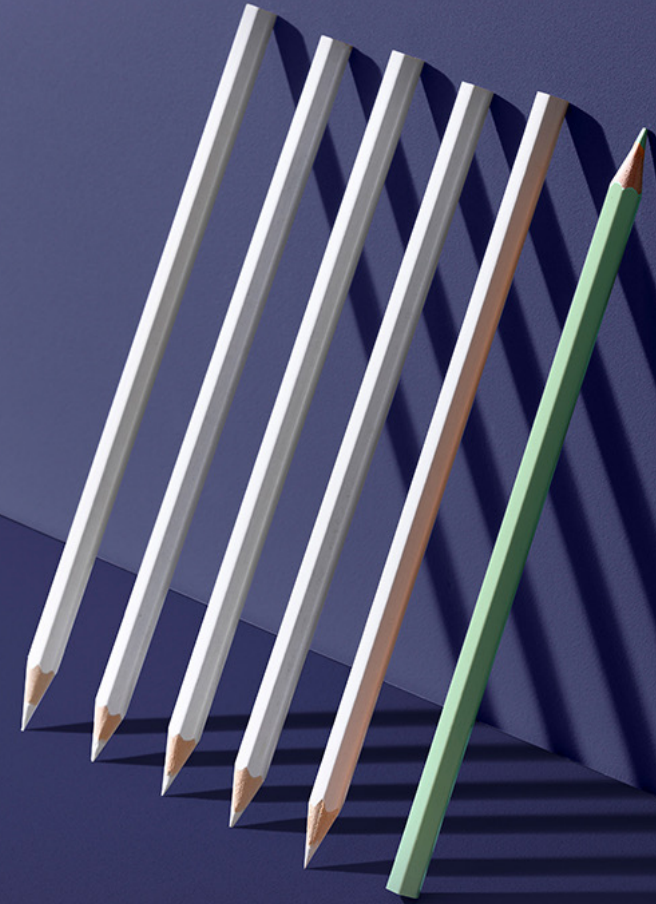


- + Osaomistaja- tieto saadaan lisättyä palkansaajalle ohjelmassa kohdassa Palkat – Palkansaajarekisteri – Palkkatiedot
- + Jos tulonsaajan lisätiedon tyypiksi valitaan ”Osaomistaja” ja eläkevakuutuksesi TyEL, Procountor muuttaa työttömyysvakuutuksen maksuprosenttia pienemmäksi automaattisesti
- + Suoritusten saajien ohjaukset Procountorissa:

	Eläkevakuutus- valinta	Osaomistaja-valinta	Työttömyysvakuutus	Ryhmähenki- ja tapaturmavakuutus
Palkansaaja	TyEL	Ei	Kyllä	Kyllä
Osaomistaja	TyEL	Kyllä	Kyllä, alennettu	Kyllä
Yrittäjä	YEL	Ei	Ei	Ei

KERTAUS

- + Palkkatietoilmoitus voi jäädä virheeseen lähetysvirheen tai sisältövirheen vuoksi
- + Virheellisen ilmoituksen voi korjata joko korvaamalla tai mitätöimällä annetun ilmoituksen
- + Tarkasta Tulorekisteristä ajantasaiset ohjeet ennen palkkatietoilmoituksen korvaamista tai mitätöintiä
- + Perusteeton etu ja Takaisinperintä kulkevat ”käsikädessä”
- + KTA-laskennan ja työajanlyhennysvapaiden asetukset määritellään ympäristökohtaisesti
- + Mahdollisuus näyttää tiedot palkansaajan palkkalaskelmalla



Kiitos!

Tack så mycket!

Tusen takk!

Mange tak!

Thank you!
