

Tervetuloa asiakkaaksemme!

Helppo aloitus näillä ohjeilla ja vinkeillä

1. Kirjaudu sisään

Saat käyttäjätunnuksen sähköpostiisi ja salasanan tekstiviestitse



Tarkista yhteystietosi ja vaihda salasana



Valitse miten haluat tunnistautua jatkossa



joko
tai

PROCOUNTOR AVAIN-SOVELLUS

Lataa puhelimeesi Avain-sovellus ja rekisteröi se käyttöösi



SALASANALISTA

Ohjelma generoi salasanalistan



Huomaathan, että...

Procountorin omat laskut löydät Procountorista. Voit muuttaa laskukanavaa Procountorissa.

[Hallinta > Yrityksen tiedot > Perustiedot > Procountor-sopimus ja laskukanava](#)



Procountorissa on tositemäärään perustuva hinnoittelu. Löydät yrityksellesi sopivan pakettikoon täältä



Ihanaa Procountor-matkaa!

2. Täydennä perustiedot

Lisää yrityksesi pankkitilitiedot



[Hallinta > Yrityksen tiedot > Pankkiyhteydet](#)

Aseta yrityksellesi sopivat käyttöasetukset



[Hallinta > Yrityksen tiedot > Käyttöasetukset](#)

Täytä yrityksesi verotilitiedot, jotta voit lähettää ilmoituksia verottajalle.



[Hallinta > Kirjanpidon tiedot > Verotustiedot](#)

Lisää yrityksesi tilikausi



[Hallinta > Kirjanpidon tiedot > Tilikaudet](#)

Käy läpi yrityksesi käyttämät ALV-prosentit sekä ALV-statukset.



[Hallinta > Kirjanpidon tiedot > ALV-oletukset](#)

3. Luo rekisterit

Voit tuoda valmiin asiakasrekisterin tai luoda asiakastiedot samalla kun laadit myyntilaskuja



[Rekisterit > Asiakasrekisteri](#)

Pääset käsittelemään myynti- ja ostotuotteita Tuotteet-näkymällä.



[Rekisterit > Tuotteet](#)

Mahtavaa!



Perusasetukset ovat nyt kunnossa.

Maksatko palkkoja?



Tarkistathan yrityksesi palkanmaksutiedot, jos käytät palkanlaskentaa Procountorissa.

[Hallinta > Palkanlaskennan tiedot > Palkkojen perustiedot](#)

Tärkeää!

Lähetäthän pankkivaltuutuslomakkeen pankkiin hyvissä ajoin tarvittavia pankkiyhteyksiä varten.

Lisää haluamasi määrä käyttäjiä



Voit lisätä käyttäjiä rajattomasti, sillä käyttäjistä ei veloiteta erikseen.

[Hallinta > Käyttäjät ja käyttöoikeudet](#)